

**SENARAI SEMAK PENGANJURAN AKTIVITI PELAJAR DI BAWAH TDHEPA - AKTIVITI PELAJAR DENGAN KERTAS KERJA**

FASA	BIL	SEMAK [ / ]	PROSES UTAMA	AKTIVITI KERJA	PAUTAN	CONTOH	TINDAKAN	RUJUKAN
SEBELUM	1	FALSE	Penyediaan & Kelulusan Kertas Kerja	Muat Turun Kertas Kerja	<a href="#">TEMPLATE PPW</a>	<a href="#">KERTAS KERJA</a>	Pemohon	<a href="#">PENGURUSAN AKTIVITI HEP</a>
	2	FALSE		Lengkapkan kertas kerja & hantar kepada TDHEPA untuk semakan dan kelulusan	<a href="#">PENGHANTARAN TDHEPA</a>		Pemohon	
	3	FALSE		Sokongan/Kelulusan TDHEPA/Dekan	<a href="#">FOLDER PPW LULUS TDHEPA</a>	<a href="#">KERTAS KERJA DISOKONG</a>	TDHEPA/Dekan	
	4	FALSE		Semakan Kelulusan KK oleh pemohon	<a href="#">FOLDER PPW LULUS KK</a>		Pemohon	
	5	FALSE		Hantar kertas kerja melalui pautan penghantaran borang permohonan jika kos	<a href="#">KERTAS KERJA &lt;RM10,001</a>		Pemohon	
	6	FALSE		Hantar kertas kerja melalui pautan penghantaran borang permohonan jika kos	<a href="#">KERTAS KERJA &gt;RM10,000</a>		Pemohon	
	7	FALSE		Proses Kelulusan Surat daripada Pejabat Pentadbiran Pagoh Melalui Email	-		Pengarah Pentadbiran Pagoh	
	8	FALSE	Proses Kerja Kewangan	Lengkapkan Borang RO	<a href="#">BORONG RO</a>		Pemohon	<a href="#">DOKUMEN KEWANGAN</a>
	9	FALSE		Penyerahan Borang Keputusan Pembelian Terus beserta Quotation & hantar ke Pejabat Pentadbiran Pagoh	-		Pemohon	
	10	FALSE		Mendapatkan Borang LO dan hantar kepada Pembekal	-		Pemohon	
	11	FALSE	Proses Hebahan Program	Hebahan Program melalui Group Whatsapp / Sosmed	-		Pemohon	
SEMASA	12	FALSE	Dokumentasi	Ambil <b>gambar &amp; Video</b> aktiviti - min 5 gambar HD	-		Pemohon	
	13	FALSE	Proses Kerja Kewangan	Dapatkan pengesahan dari Pembekal dengan Tarikh LO = tarikh akhir Program	-		Pemohon	
	14	FALSE		Ambil kembali LO + Invoice dari Pembekal	-		Pemohon	
	15	FALSE		Mengisi Prestasi Pembekal dan print prestasi pembekal	<a href="#">PRESTASI PEMBEKAL</a>		Pemohon	
	16	FALSE		Hantar LO + Invoice + Prestasi Pembekal ke Unit Kewangan Pentadbiran Pagoh	-		Pemohon	
	17	FALSE	Proses Hebahan Program	Hebahan Program melalui Group Whatsapp / Sosmed	-		Pemohon	
SELEPAS	18	FALSE	Dokumentasi	Penyediaan Laporan Akhir menggunakan templat	<a href="#">TEMPLAT LAPORAN AKHIR</a>	<a href="#">LAPORAN PROGRAM</a>	Pemohon	
	19	FALSE		Penyediaan dan penghantaran laporan berita ke Web CeDS	<a href="#">LAPORAN BERITA</a>		Pemohon	
	20	FALSE		Penghantaran Laporan Akhir ke pautan PHEP	<a href="#">HANTAR LAPORAN PHEP</a>		Pemohon	
	21	FALSE		Mengisi borang aktiviti pelajar (SMPI) dan mendapatkan pengesahan daripada pegawai HEP Pagoh	<a href="#">BORANG SMPI</a>	<a href="#">BORANG SMPI</a>	Pemohon	
	22	FALSE		Penghantaran laporan akhir dan borang aktiviti pelajar (SMPI) ke CeDS - Pilih Jenis Program: <b>Aktiviti Dengan Kertas Kerja</b>	<a href="#">HANTAR LAPORAN SMPI</a>		Pemohon	
	23	FALSE		Kemasukan Data SMPI oleh Pegawai CeDS	-		Pegawai CeDS	
	24	FALSE		Semakan Data SMPI oleh pemohon	-		Pemohon	