PUSAT PENGAJIAN DIPLOMA
UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
TEL : 06-9742095/47

BORANG PERMOHONAN
(LAWATAN ILMIAH)

- Surat hanya akan dikeluarkan **DALAM TEMPOH LIMA (5) HARI BEKERJA** selepas borang ini dihantar ke Pejabat Akademik Pusat Pengajian Diploma (PPD)
- Fakulti hanya akan mengeluarkan surat mengikut "Standard Format" yang disedia ada.
- Borang yang tidak lengkap, tidak akan diproses.
- Sila kepilkan senarai nama **Pelajar** yang terlibat serta senarai nama **Pensyarah Pengiring** di dalam **Lampiran 1**

Nama Ketua Kumpulan ----------

No. Kad Pengenalan | | | | | | | – | | | – | | | | |

No. Matrik | A | A | | | | | | | Tahun | | | Jabatan | J | | |

No. Telefon Pelajar | | | | – | | | | | | | | | | | | | | | |

Nama Kursus ----------

Kod Kursus | | | | | | | | | |

Tarikh Lawatan | | | / | | | / | | | | |

Masa Lawatan | | | : | | | Pagi/Petang Hingga | | | : | | | Pagi/Petang

Nama Syarikat/ Kepada ----------

Alamat Syarikat ----------

Poskod | | | | | |

Daerah ----------

Negeri ----------

Objektif Lawatan ----------

Nama Pensyarah untuk Dihubungi ----------

No. HP Pensyarah | | | | – | | | | | | | | | | | | | | | |

Emel Rasmi Pensyarah ---------- @ uthm.edu.my

Tandatangan Ketua Kumpulan

Tarikh:

Tandatangan Penyelia & Cop Rasmi Pensyarah

Tarikh: