Universiti Tun Hussein Onn Malaysia

BORANG PERMOHONAN TANGGUH PENGAJIAN
DEFER OF STUDY APPLICATION FORM

BAHAGIAN A : UNTUK DIISI OLEH PELAJAR
SECTION A : TO BE FILLED BY THE STUDENT

Nama / *Name* : _____
(HURUF BESAR & mengikut ejaan dalam Kad Pengenalan atau Pasport)
(IN CAPITAL LETTER exactly as it appears on your NRIC or passport)

No. K/P atau Pasport : _____
NRIC or Passport Number

E-Mel : _____
Email

Tahun Pengajian/Program : _____
Year of Study/Programme Contoh/*E.g.*: 1BFF

No. Telefon Bimbit : _____
Mobile Phone Number

No. Matrik : _____
Matric Number

Sesi/Semester : _____
Session/Semester Contoh/E.g.: 23/24/ II

Alamat Surat-menyurat : _____
Mailing Address _____

Alasan Permohonan : _____
Reason for Application _____

*Sila lampirkan surat rayuan dan dokumen sokongan bersama permohonan ini.
**Kindly attach an appeal letter and supporting documents to this application.*

Tandatangan / *Signature* : _____

Tarikh / *Date* : _____

BAHAGIAN B : UNTUK DIISI OLEH PEJABAT ANTARABANGSA (PELAJAR ANTARABANGSA SAHAJA)
SECTION B : TO BE FILLED IN BY THE INTERNATIONAL OFFICE (INTERNATIONAL STUDENT ONLY)

Permohonan ini disokong / tidak disokong **(Potong yang tidak berkenaan)**
I hereby supported / declined to this application (Please strike through where applicable)

Cop Rasmi & Tandatangan :
Official Stamp & Signature _____

Tarikh / *Date* : _____

BAHAGIAN C : UNTUK DIISI OLEH PENASIHAT AKADEMIK DAN KERJAYA
SECTION C : TO BE FILLED IN BY THE ACADEMIC & CAREER ADVISOR

Permohonan ini disokong / tidak disokong **(Potong yang tidak berkenaan)**
I hereby supported / declined to this application (Please strike through where applicable)

Cop Rasmi & Tandatangan :
Official Stamp & Signature _____

Tarikh / *Date* : _____

BAHAGIAN D : UNTUK DIISI OLEH TIMBALAN DEKAN (AKADEMIK & ANTARABANGSA)
SECTION D : TO BE FILLED IN BY THE DEPUTY DEAN (ACADEMIC & INTERNATIONAL)

Permohonan ini diperakukan / tidak diperakukan **(Potong yang tidak berkenaan)**
I hereby certify / decline to certify this application (Please strike through where applicable)

Cop Rasmi & Tandatangan :
Official Stamp & Signature _____

Tarikh / *Date* : _____

BAHAGIAN E : UNTUK TINDAKAN PEJABAT PENGURUSAN AKADEMIK
SECTION E : FOR THE ACTION OFFICE OF ACADEMIC MANAGEMENT

Surat Kelulusan ☐
Approval Letter

Kemaskini rekod pelajar dalam sistem ☐
Update student's record in the system

Tandatangan / *Signature* : _____
Nama / *Name* : _____
Tarikh / *Date* : _____

Maklumat Status Tangguh Pengajian

Bil	Sem/Sesi	Kira	Tidak Kira