



UNIVERSITI TUN HUSSEIN ONN MALAYSIA
BORANG TARIK DIRI KURSUS (TD)
COURSE WITHDRAWAL (TD)

Sila baca dengan teliti.
 Sila rujuk panduan dan prosedur tarik diri kursus di belakang borang ini
 (slip pendaftaran kursus yang asal hendaklah disertakan bersama)
Please read this carefully.
Please refer overleaf for the rules and procedures for course withdrawal.
(The original course registration slip must be attached herewith.)

Nama Penuh <i>Full Name</i>	:	_____		
No. Kad Pengenalan <i>Identity Card No.</i>	:	_ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _		
No. Kad Matrik <i>Matriculation Card No.</i>	:	_ _ _ _ _ _ _ _ _		
Fakulti <i>Faculty</i>	:	_____		
Tahun Pengajian/Program <i>Study Year/Program</i>	:	_ / _ _ _ _	Semester/Sesi: <i>Semester/Session</i>	_____
Jumlah Kredit Yang Telah Didaftarkan Sebelum Ini (Kecuali 'HS') <i>Total Credits Previously Registered (excluding 'HS')</i>	:	_ _		

Kod Kursus <i>Course Code</i>	Seksyen <i>Section</i>	Kredit <i>Credit</i>	Tandatangan Pensyarah <i>Signature of Lecturer</i>
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_____
_ _ _ _ _ _ _ _ _ _	_ _	_ _	_____

Disahkan Setuju/Tidak Setuju
Recommended/Not Recommended

 Tandatangan Pelajar
Signature of Student

 Tandatangan Penasihat Akademik
Signature of Academic Advisor

Tarikh : _____
Date

Nama Penuh : _____
Full Name

No. Pekerja : _____
Employee No.

Samb. Tel : _____
Tel. Ext.

Tarikh : _____
Date

Sila dapatkan kelulusan Dekan Fakulti bagi perkara berikut sekiranya :
Please obtain the approval of the Faculty Dean if:

1. **Penasihat Akademik mengesahkan tidak bersetuju dengan permohonan di atas .**
The Academic Advisor does not recommend the application.
2. **Jumlah Kredit yang akan diambil oleh pelajar kurang daripada Jumlah Kredit Minimum yang ditetapkan (jika permohonan TD diluluskan).**
The Total Credits to be taken by the student is less than the Minimum Total Credits allowed (if the TD application is approved).

DILULUSKAN / TIDAK DILULUSKAN
APPROVED / NOT APPROVED

 Tandatangan Dekan Fakulti
Signature of Faculty Dean

 Tarikh
Date

PERATURAN DAN PROSEDUR TARIK DIRI KURSUS

RULES AND PROCEDURES FOR COURSE WITHDRAWAL

- 1.0 Pelajar dengan persetujuan Penasihat Akademik boleh menarik diri (TD) daripada mengikuti sesuatu kursus yang telah didaftarkan tertakluk kepada peraturan, kaedah, syarat dan prosedur serta tempoh yang ditetapkan oleh Universiti.
The student, upon the approval of the Academic Advisor, may withdraw (TD) registered courses according to the rules, regulations, conditions, procedures and deadlines determined by the University.
- 2.0 Kebenaran pelajar untuk menarik diri (TD) dari mengikuti sesuatu kursus adalah tertakluk kepada Jumlah Kredit Minimum yang mesti diambil oleh pelajar kecuali dengan kebenaran Dekan Fakulti. Sebarang yuran yang telah dibayar (jika berkaitan) tidak akan dikembalikan.
Permission to withdraw (TD) a course may be given depending on the student's Minimum Total Credits, unless authorized by the Faculty Dean. Any paid up fees (if applicable) are non-refundable.
- 3.0 Pelajar yang telah menarik diri (TD) sesuatu kursus adalah dikehendaki mendaftar semula kursus yang berkenaan pada semester berikutnya (kecuali bagi kursus yang tidak termasuk di dalam syarat keperluan kursus yang ditetapkan oleh Fakulti) apabila ianya ditawarkan semula.
Withdrawn (TD) courses must be re-registered in the next semester (except for non-requirement courses as determined by the Faculty for the programme) when it is offered again.
- 4.0 TD walaupun dibenarkan adalah tidak digalakkan kerana ia menggambarkan kelemahan perencanaan pembelajaran pelajar.
Although withdrawals are allowed, it is discouraged because it reflects the student's weakness in study planning.
- 5.0 Taraf Tarik Diri (TD) akan dicatatkan di dalam Slip Pendaftaran Kursus dan Transkrip pelajar. Taraf Bawa Hadapan (BH) akan dicatatkan di dalam Slip Keputusan Peperiksaan Pelajar.
The status of TD (withdrawn) will be recorded in the Course Registration Slip and the Student Transcript. The status of BH (carried forward) will be recorded in the student's Examination Result Slip.
- 6.0 Tarik Diri Kursus (TD) hendaklah dibuat mengikut peraturan yang ditetapkan oleh Universiti. TD yang dibuat dengan tidak mematuhi peraturan yang telah ditetapkan tidak akan diterima.
Course Withdrawals (TDs) must be made according to University regulations. TDs made without complying with the regulations will not be accepted.
- 7.0 Kemukakan Borang Tarik Diri Kursus yang lengkap di isi ke Fakulti.
Completed Course Withdrawal forms are to be submitted to the Faculty.

Pejabat Pengurusan Akademik
Academic Management Office